

Thun, 29.05.2024 sim/lh

Wir suchen dich!

Bodyfeet AG, die führende Fachschule für Naturheilkunde und manuelle Therapie, hat sich zum Ziel gesetzt, verantwortungsbewussten Menschen qualitativ hochwertige Aus- und Weiterbildungen in verschiedenen manuellen Therapieformen sowie auf dem Gebiet der Naturheilkunde anzubieten.

Zur Verstärkung unseres Teams in Aarau suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung

Mitarbeiter/in Administration Schulsekretariat 80 - 100%

Deine Aufgaben

- › Du bist für die gesamte Schuladministration zuständig
- › Du pflegst den Kontakt zu unseren Kunden und berätst sie bei Fragen rund um unsere Aus- und Weiterbildungen und zu lehrgangsspezifischen Inhalten
- › Gesamte Prüfungsorganisation diverser Aus- und Weiterbildungen
- › Das Bereitstellen der Kursunterlagen für unsere Kunden und Dozenten gehört zu deinem Aufgabenbereich
- › Du bist verantwortlich für das Inkasso und Rechnungswesen
- › Du bereitest die Kursräume vor und teilst unsere Kunden den entsprechenden Räumlichkeiten zu
- › Du bist zuständig für die Vor- und Nachbearbeitung der Kurstage, Prüfungen und Informationsveranstaltungen
- › Diverse administrative Tätigkeiten

Anforderungen

- › Du verfügst über eine abgeschlossene kaufmännische Grundbildung sowie vorzugsweise eine Weiterbildung ab Stufe Fachausweis. Zudem verfügst du über mehrjährige Berufserfahrung im administrativen Bereich, vorzugsweise in der Schuladministration
- › Flexibilität, Belastbarkeit sowie eigenständiges und dienstleistungsorientiertes Arbeiten gehören zu deinen Stärken
- › Du verfügst über ein verkäuferisches Talent, bist kommunikativ und hast ein ausgeprägtes organisatorisches Talent
- › Du liebst die administrative Arbeit und der Umgang mit dem PC (Microsoft Office und Microsoft Teams) ist kein Problem für dich
- › In schwierigen und unvorhergesehenen Situationen weisst du dir auch selbst zu helfen
- › Du schätzt die Arbeit im Team und die Abwechslung und übernimmst gerne Verantwortung

Bodyfeet bewegt

Es erwartet dich ein lebhafter und spannender Schulbetrieb mit einem aufgestellten und motivierten Mitarbeiterteam. Die Weiterentwicklung der Mitarbeitenden liegt uns am Herzen.

Deine Bewerbung darfst du gerne mit Foto per E-Mail an folgende Adresse zustellen:
Lara Hunger, Mitglied der Geschäftsleitung, bewerbungen@bodyfeet.ch.

Wir freuen uns auf dich!